

ADMINISTRATIONSÅFТАLE Ejerforeningen Storløkke Feriepark

Mellem Ejerforeningen Storløkke Feriepark (foreningen) og Rønne Revision (administrator) er der d.d. indgået følgende administrationsaftale for året 2012 og frem, dog med evaluering april 2013.

Administrator påtager sig at varetage foreningens administrative opgaver, således som de fremgår af foreningens vedtægter.

Administrator tager endvidere udgangspunkt i de fremlagte budgetter for foreningen.

Administrators ydelser omfatter:

- Varetagelse af bogholderi og udsendelse af en årlig balance til bestyrelsesformanden.
- Betaling af fakturaer
- Mail-fremsendelse af bilag til ejerforeningens revisor ved årsafslutning
- Mail-fremsendelse af balance og kontokort til den person, som udarbejder årsregnskab for ejerforeningen
- Føring af medlemskartotek.
- Udarbejdelse og opkrævning for el- og vandforbrug efter modtagelse af forbrugstal fra ejerforeningen.
- Orienterer bestyrelsesformanden ved ejerskifte.

Administrators vederlag udgør i alt kr. 15.000,- incl. moms, der betales med kr. 15.000,- ultimo året.

Andre ordinære som ekstraordinære arbejder honoreres efter regning med mindre andet er aftalt herunder:

- | | |
|---|------------|
| - Deltagelse i en generalforsamling om året | kr. 3.000 |
| - Ejerlejlighedsskema ved salg efter anmodning fra mægler | kr. 1.750 |
| - Ejerregistrering, betales af ny ejer | kr. 1.250 |
| - Udarbejdelse af årsregnskab | kr. 17.500 |

Alle beløb er incl. moms.

Aftalen træder i kraft 01.07.2012 og løber indtil videre. Aftalen kan gensidigt opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Aftalen indekseres hvert år første gang for 2013 efter nettoprisindekset med basis oktober måned.

Uoverensstemmelser som følge af nærværende aftale skal løses ved de danske domstole.

Den 12. maj 2012

f/ Ejerforening
Storløkke Feriepark

f/ Rønne Revision

Erik Hansen, HD

Rønne Revision

Registrerede revisorer

FSR - danske revisorer

St. Torvegade 12, 3700 Rønne

Tlf. 56950595 - Fax 56957991